

## MĚSTO UHERSKÝ BROD

Městský úřad, Odbor rozvoje města

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Číslo jednací: MUUB/24536/2024

JID: 28267/2024/MUUB

Spisová zn.: MUUB/24536/2024

Více adresátů

a

Profil zadavatele

Vyřizuje:

Libor Obadal

Telefon:

572 805 231

E-mail:

liborr.obadal@ub.cz

Elektronický nástroj

Datum:

2024-03-13

### VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel Vás vyzývá v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – Vnitřní předpis organizace č. 7/2021 schválený usnesením č. 2493/R96/21 Rady města Uherský Brod ze dne 18.10.2021 k podání nabídky a k prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

### PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE DŮM KULTURY UHERSKÝ BROD – VÝTAH

Zadavatel veřejné zakázky:

**město Uherský Brod**

**zastoupeno Ing. Ladislavem Kryštofem, místostarostou**

**Masarykovo nám. 100, Uherský Brod, 688 01**

## PREAMBULE

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen dodržovat zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ale je povinen postupovat dle zásad uvedených v § 6 zákona.

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

**Zadavatel bude po celé zadávací řízení respektovat a zajišťovat určitý minimální standard týkající se § 6, odst. 4 zákona.** Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování sociálně a environmentálně odpovědného zadávání při realizaci veřejné zakázky.

**Výzva spolu s přílohami je dostupná na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>. Nabídku lze tedy podat pouze elektronickou formou, tzn. vložení příloh a ceny do prostředí elektronického nástroje JOSEPHINE. Nabídková cena bude konečná, nebude probíhat soutěž o ceně.**

**Zadavatel sděluje, že komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Veškeré informace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.**

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

### **Zadavatel:**

město Uherský Brod  
Masarykovo nám. 100  
688 01 Uherský Brod  
IČ: 00291463

Prostřednictvím: **Odboru rozvoje města, oddělení investic**

### **Kontaktní osoba pověřená zadáním zakázky:**

Ing. Robert Vráblík, vedoucí Odboru rozvoje města

### **Kontaktní osoba věcné stránky veřejné zakázky:**

Libor Obadal, telefon: 572 805 231, e-mail: [libor.obadal@ub.cz](mailto:libor.obadal@ub.cz)

### **Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:**

Ing. Petra Hečová, telefon: 572 805 136, e-mail: [petra.hecova@ub.cz](mailto:petra.hecova@ub.cz)

## 2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### **2.1 Zadávací dokumentace obecně**

Součástí této výzvy a textové části zadávací dokumentace jsou rovněž přílohy, které jsou zpracovány jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k zadávací dokumentaci.

### **2.2 Poskytování zadávací dokumentace, změny nebo úpravy podmínek**

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník

je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. V nabídce musí na tuto skutečnost upozornit a prokázat, že jím navrhované materiály nebo výrobky jsou stejné nebo lepší.

### 2.3 Poskytování zadávací dokumentace, změny nebo úpravy podmínek

Text této výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentaci si mohou účastníci stáhnout na webových stránkách města Uherský Brod (**profil zadavatele** <https://profily.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí zveřejněním na profilu zadavatele (**profil zadavatele** <https://profily.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

## 3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

### 3.1 Předmět plnění

Předmětem plnění je zpracování projektové dokumentace (dále jen PD) pro vydání společného povolení (dále jen „DUSP“) a projektové dokumentace pro provádění stavby (dále jen „PDPS“) na umístění výtahu v Domě kultury v Uherském Brodě.

Obchodní a technické podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy o dílo, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace. Články uvedené v návrhu smlouvy o dílo jsou pro uchazeče závazné a nelze je měnit (dále jen „stavba“).

### 3.2. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky je zpracování PD na umístění výtahu (předpoklad rozměrů výtahové kabiny 1500 x 1100 mm) dle zadavatelem prvotně vybrané varianty č. 3 z objemové studie (dále jen „studie“), která je přílohou zadávací dokumentace. Z důvodu rozhodnutí o konečném umístění výtahu zadavatel požaduje, aby v rámci zpracování PD byla u vybrané varianty č. 3 ještě prověřena:

- pozice 3A – umístění výtahu vedle nosného sloupu směrem do středu terasy (viz skica v příloze)
- pozice 3B – umístění výtahu před fasádu v atriu terasy (viz skica v příloze)

Ze zpracovaného návrhu studie u varianty č. 3 je řešen i bezbariérový přístup k hlavnímu výtahu ve foyer v 1.NP (přízemí) svislou plošinou pro převýšení 750 mm, kterou mohou jezdit i osoby bez vozíku. Variantní umístění plošiny bude taktéž prověřeno v rámci zpracování PD:

- umístění u vyrovnávacího pěti stupňového schodiště
- umístění v prostoru restaurace (roh restaurace bez zásahu do konceptu foyer)

**Před zpracováním stupně DUSP budou objednateli předloženy a prezentovány návrhy variantního řešení pozic výtahu (3, 3A, 3B) a umístění plošiny (schodiště, restaurace) včetně vizualizace (realistická vizualizace se zákresem do fotografie interiéru a exteriéru). Z předložených variant řešení bude po odsouhlasení vybrán konečný návrh provedení.**

Architektonicko-stavební řešení (dále jen „ASŘ“) bude řešit i návaznost prosklených stěn na umístění výtahu a jejich výměnu, výtah není uvažován jako požární, pakliže bude umístění výtahu/šachty zasahovat do interiérových zařízení bude navržena jejich úprava ve spolupráci s architektem zhotovitele, který bude zajišťovat supervizi veškerých i stavebních úprav stavby v domě kultury, která je v současnosti významnou stavbou z období brutalismu a čeká na zařazení do seznamu chráněných staveb.

#### V PD budou zpracovány minimálně tyto profese:

- Architektonicko-stavební řešení – pro výtahovou šachtu, výměnu interiérových prosklených stěn ve vazbě na bezbariérový přístup a sjednocení ostatních stávajících vnitřních prosklených stěn.
- Stavebně konstrukční řešení – zásah do nosných konstrukcí
- Elektroinstalace – přívod k výtahu, osvětlení výtahové šachty a nástupišť, úprava stávajícího osvětlení předsálí
- Slaboproud – dálkový monitoring a uživatelské ovládání výtahu (umožňuje správcům budov editovat obsah na zákaznickém portále eService), připojení na EPS
- Zdravotechnika, ÚT – odvodnění střechy výtahové šachty, vytápění výtahové šachty
- Vzduchotechnika – větrání výtahové šachty
- Požární bezpečnostní řešení
- Provozní soubor – Výtah – bude součástí ASŘ

Zpracování PD bude v souladu se studií „Dům kultury v Uherském Brodě – bezbariérovost“ zpracovanou firmou GG Archico a.s., Zelené náměstí 1291, 686 01 Uherské Hradiště v červenci 2017, která je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

Pro zpracování PD bude zhotoviteli zapůjčena listinná výkresová dokumentace domu kultury z r. 1978 – v rozsahu potřebném pro zpracování PD, poskytnuta elektronická verze (formát DWG) k přeřešení úniků z důvodu vybourání schodiště v restauraci domu kultury stávajícího požární bezpečnostní řešení z roku 2018, 2019.

Předpokládané náklady stavebních úprav:

cca 7,5 mil. Kč bez DPH

#### **PD bude zpracována jako projektová dokumentace ve stupni DUSP a PDPS:**

Projektová dokumentace pro vydání společného povolení DUSP musí být zpracována v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně všech souvisejících směrnic.

Projektová dokumentace pro provádění stavby PDPS musí být zpracována mimo jiné v souladu s požadavky zákona č. 283/2021 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně všech souvisejících směrnic. Dále bude obsahovat soupis prací s podrobným výkazem výměr (SP), která bude součástí zadávací dokumentaci pro výběr zhotovitele stavby ve smyslu zákona o zadání veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb. a vyhl. č. 169/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů vč. prováděcích vyhlášek.

**Obchodní podmínky a podrobnější popis předmětu veřejné zakázky je v návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.**

## **4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je **300.000 Kč bez DPH, tj. 363.000 Kč vč. DPH**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích.

## **5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ**

**Termín plnění** veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky. Pokud dojde z důvodu na straně objednatele k posunutí termínu zahájení prací, dojde k posunutí termínu dokončení díla.

Předpokládaný termín zahájení:	ihned po podpisu smlouvy ( <b>předpoklad 19.04.2024</b> )
Předložení, vyhodnocení variant 3, 3A, 3B s projednáním	<b>do 28.06.2024</b>
DUSP včetně dokladové části, inženýrské činnosti	<b>do 31.10.2024</b>
PDPS, včetně konečného položkového rozpočtu stavby, soupisu prací s výkazem výměr SP	<b>do 16.12.2024</b>

Místo plnění veřejné zakázky je Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod.

## **6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

Účastník je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat splnění požadavků na kvalifikaci, která je předpokladem hodnocení nabídek. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být vždy podepsáno oprávněnou osobou účastníka.

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní profesní způsobilost
- b) splní technickou kvalifikaci

#### ad a) Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky – **Projektová činnost ve výstavbě**, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v prosté kopii,
- doklad osvědčující odbornou způsobilost účastníka nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

Účastník jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů nebo o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších právních předpisů,

- **doklad o autorizaci v oboru Pozemní stavby nebo doklad osoby autorizovaného architekta** – osoby, která bude vykonávat **hlavního inženýra projektu (HIP)** a bude účasten na každém výrobním výboru s objednatelem **nebo** v případě, že HIP bude zajišťovat autorizovaný inženýr, uvede účastník do návrhu smlouvy v odst. 1.02 smluvních stran jméno architekta, který bude členem projekčního týmu, tento nemusí být autorizovaný.

Doklad o pracovním poměru vlastního zaměstnance HIP doloží účastník formou prohlášení a bude podepsán statutárním orgánem, případně doklad pracovního poměru třetí osoby, která se bude na projektu podílet v rámci smluvního vztahu. Smlouva nebo dohoda bude doložena v nabídce.

Zadavatel požaduje, aby doklady o profesní způsobilosti byly podány (vložené) do elektronického nástroje v prostých kopiích. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

#### ad b) Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který doloží čestné prohlášení podepsané osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka a to:

- **Seznam minimálně 3 zpracovaných zakázek**, zpracovaných projektů ve stupni projektové dokumentace pro provádění stavby obdobného charakteru a rozsahu předmětu této zakázky za **posledních 5 let, z nichž min. 1 zakázka obsahovala návrh výtahu. Do seznamu lze uvést pouze dokončené zakázky (projekty), které byly i stavebně (montážně) zrealizovány.**

V seznamu bude uveden název zakázky, cena zakázky zajišťovaná účastníkem, rozpočtované náklady PD, doba zpracování zakázky a stavební realizace zakázky. Seznam bude obsahovat i adresu objednatele a jméno kontaktní osoby vč. telefonního čísla. Účastník souhlasí, že si zadavatel může reference ověřit u objednatele zakázky, respektive dotázat se i na údaje neuvedené v referencích. Seznam bude doložen formou prohlášení a musí být podepsán statutárním orgánem účastníka.

Zadavatel požaduje, aby doklady o technické kvalifikaci byly podány (vložené) do elektronického nástroje v prostých kopiích.

Zadavatel umožňuje prokázat splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

**Všechny výše uvedené doklady budou vloženy elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.**

## 7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 7.1 Návrh smlouvy

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu smlouvy o dílo. Text návrhu smlouvy o dílo včetně jejich příloh je součástí zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy plně respektuje ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Účastník vyplní v textu smlouvy o dílo údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do smlouvy o dílo jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky obsažené v připojeném návrhu smlouvy včetně jejich příloh jsou neměnné.

**Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka se tak stává neúplnou a zadavatel si vyhrazuje možnost vyloučit takového účastníka z další účasti na zakázce.**

V návrhu smlouvy je účastník povinen plně respektovat vedle níže uvedených obchodních podmínek také požadavky na popis stanovení nabídkové ceny. Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

### 7.2 Platební podmínky

Nedílnou součástí faktury musí být kopie předávacího protokolu nebo obdobný dokument zakládající oprávněnost fakturace. Platby budou provedeny převodem finančních prostředků na účet dodavatele v termínu min. **30 dnů po předání faktury**. Termín úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu zadavatele.

### 7.3 Další podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o návrhu smlouvy a upřesnit její konečné znění. Zadavatel neposkytuje zálohy.

## 8. POPIS STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 8.1 Nabídková cena

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách jako cenu celkovou za plnění veřejné zakázky včetně souvisejících činností a to v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v:

- návrhu smlouvy o dílo
- krycím listu nabídky

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících.

**V souladu s požadavkem elektronické komunikace bude cena do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní elektronického nástroje JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com>. Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena s DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem**

„Vyplnit DPH“ uvedeno hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 1 – Krycí list tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

## 9. OBSAH, FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

### 9.1 Nabídka dodavatele

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy doplněný a podepsaný účastníkem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace.

### 9.2 Členění nabídky

Nabídka bude obsahovat následující dokumenty v tomto pořadí:

1. vyplněný krycí list nabídky
2. doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace
3. smlouva uzavřená s poddodavatelem – v případě prokázání kvalifikace poddodavatelem
4. vyplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo ve formátu. PDF vč. vyplněného návrhu smlouvy ve formátu .docx
5. čestné prohlášení o bezdlužnosti

Zadavatel doporučuje účastníkům vyjasnit si nejasnosti v zadávací dokumentaci v průběhu soutěžní lhůty a to formou elektronického dotazu adresovaného do elektronického nástroje, tak aby do cenové nabídky zakalkuloval veškeré náklady na stavební a související práce, **aby nabídnutá cena byla úplná a konečná**. Případné rozpory si vyjasnit před podáním nabídky – viz článek 11 vysvětlení zadávací dokumentace.

### 9.3 Forma zpracování nabídky

Nabídka bude:

- vložena do elektronického nástroje v českém jazyce, v jednom vyhotovení a bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka i veškeré doklady musí být vypracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy ani přepisy.

## 10. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

**10.1** Hodnoceny budou jen úplné a přijatelné nabídky těch účastníků, kteří řádně prokázali způsobilost a kvalifikaci.

**10.2** Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je ekonomická výhodnost, **konkrétně nejnížší nabídková cena vč. DPH**.

Kritérium hodnocení	Váha
Nabídková cena v Kč s DPH	100 %

### 10.3 Metoda hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že nabídky jednotlivých účastníků se seřadí od nejnížší nabídkové ceny s DPH po nejvyšší nabídkovou cenu s DPH, přičemž nabídka s nejnížší nabídkovou cenou s DPH bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka.



## 11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. V případě, že zadavatel posoudí vysvětlení k zadávacím podmínkám jako složité, může prodloužit lhůtu pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, které není doručeno včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

## 12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 12.1 Termín pro podání nabídek

Termín pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE je do **02.04.2024 do 9:00 hodin**. Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačních e-mailem.

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Zpřístupnění a otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

### 12.2 Způsob podání nabídek

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v Kč. Nabídka bude podána pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>.

Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

## 13. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a konec zadávací lhůty je den doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Účastník, s nímž zadavatel předpokládá uzavření smlouvy, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení. Délka zadávací lhůty je max. 60 dnů.

## 14. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 14.1 Způsob ukončení zadávacího řízení

- a) uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem
- b) uzavřením smlouvy s dodavatelem umístěným jako další v pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem



- c) zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit zadávací řízení a to i před podpisem smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vítěznému dodavateli právo na uzavření smlouvy a ani ostatním vyzvaným účastníkům vůči zadavateli žádný nárok. Případné zrušení zadání nabídky oznámí zadavatel všem účastníkům. Informace o zrušení zadávacího řízení zveřejní elektronicky v systému JOSEPHINE a na profilu zadavatele (<https://profil.y.proebiz.com/profile/00291463>) - <http://zakazky.ub.cz>)

#### 14.2 Prohlášení dodavatele

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

„Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva (objednávka) může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod ([www.ub.cz](http://www.ub.cz) nebo [www.uherskybrod.cz](http://www.uherskybrod.cz)). Zpracování osobních údajů obsažených v této smlouvě (objednávce) a v dalších dokumentech souvisejících s veřejnou zakázkou (protokoly, rozhodnutí o výběru, přílohy smlouvy) je provedeno na základě zákonného způsobu a tím je příprava a plnění smlouvy (objednávky). Jedná se o zpracování osobních údajů, kdy nejsou součástí smlouvy (objednávky) zvláštní kategorie osobních údajů. Smluvní strany prohlašují, že zpracovávají a zavazují se zpracovávat osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.“

#### 14.3 Jiné podmínky zadavatele

- a) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené o účastnících v nabídkách
- b) zadavatel je povinen zrušit zadávací řízení pokud:
  - nebyla podána žádná nabídka
  - jestliže všichni účastníci byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace
  - v důsledku podstatné změny okolností, které nemohl zadavatel předvídat a ani je nezpůsobil
  - pominuly důvody pro pokračování zadávacího řízení
- c) zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky
- d) nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyloučení účastníka z dalšího hodnocení
- e) oznámení o vyloučení či oznámení o výběru dodavatele bude zasláno datovou schránkou
- f) zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit rozsah a termín realizovaných prací, které budou obsahem veřejné zakázky
- g) náklady účastníků spojené s vypracováním nabídky zadavatel nehradí
- h) účastník je povinen oznámit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů souvisejících s nabídkou
- i) výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a vítězným účastníkem právní vztah

## 15. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 – Podklady – objemová studie, varianty umístění

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o bezdlužnosti

**Příloha č. 5 – Požadavky na elektronickou komunikaci VZMR**

Ing. Robert Vráblík  
vedoucí Odboru rozvoje města